|  |
| --- |
|  |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииВарениковского сельского поселения Крымского района от 19.06.2018 №121 |

Устав

муниципального казенного учреждения

«Варениковская поселенческая библиотека»

(новая редакция)

станица Варениковская

2018 год

**1. Общие положения**

 1.1.Муниципальное казенное учреждение  «Варениковская поселенческая библиотека» (далее - Казенное учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Варениковская поселенческая библиотека» на основании постановления администрации Варениковского сельского поселения от  19.06.2018 №121 «О создании муниципального казенного учреждения «Варениковская поселенческая библиотека» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Варениковская поселенческая библиотека».

 1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры Варениковского сельского поселения Крымского района.

 1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются администрацией Варениковского сельского поселения Крымского района (далее – Учредитель).

 1.4. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Варениковская поселенческая библиотека»;

сокращённое:  МКУ  «Варениковская поселенческая библиотека».

 1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

 Фактический адрес: Российская Федерация, 353370, Краснодарский край, Крымский район, ст. Варениковская, ул. Советская, д. 41.

 Юридический адрес: Российская Федерация, 353370, Краснодарский край, Крымский район, ст. Варениковская, ул. Советская, д. 41.

 1.6. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”, иными Федеральными  Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения,  а также настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

 1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые  счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки.

 1.8. Права юридического лица у Казенного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

 1.9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

 1.10. Казенное учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района.

 1.11. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Варениковское сельское поселение Крымского района.

 1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несёт собственник имущества.

 1.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казенному учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

 1.14. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

 1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**2. Структура Казенного учреждения**

 2.1.  В состав Казенного учреждения входят филиалы:

1) Варениковская детская библиотека,

 местонахождение филиала: Российская Федерация, 353370, Краснодарский край, Крымский район, ст. Варениковская, ул. Советская, д. 41.

2) Школьненская сельская библиотека,

местонахождение филиала: Российская Федерация, 353353, Краснодарский край, Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 48.

 Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

**3. Цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения**

 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно - правовыми актами Варениковского сельского поселения и настоящим Уставом.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально - культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является осуществление информационной, культурной, образовательной деятельности в соответствии с информационными запросами населения Варениковского сельского поселения Крымского района.

3.3.  Задачами Казенного учреждения являются:

- удовлетворение информационных, научных и духовных потребностей населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- участие в организации досуга населения с использованием активных форм библиотечной работы;

- организация и осуществление библиотечно-библиографического обслуживания населения с учетом возрастов, интересов, потребностей, явлений и процессов, происходящих в обществе;

- воспитание культуры чтения, обучение методам работы с книгой, информационному поиску;

- обеспечение сохранности фонда путем его учета, организации рационального хранения, осуществления санитарно - гигиенических мероприятий, переплетно - реставрационных работ, воспитание бережного отношения к книге у читателей;

- изучение и обеспечение запросов пользователей в их самообразовании, повышении профессионального уровня, а также в духовном, интеллектуальном, творческом и эстетическом развитии;

-  предоставление гражданам дополнительных услуг;

- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.4.  Для  достижения целей, установленных настоящим Уставом, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование фонда документов библиотек на разных носителях информации, учет, обеспечение безопасности сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- работа по компьютеризации и информатизации библиотечных процессов;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

  - изучение потребностей пользователей;

- проведение культурно - просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций,  лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- создание и организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

-  осуществление методической деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ содействующие достижению целей Казенного учреждения;

  3.5. Казенное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

  3.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения, другими нормативными правовыми актами.

 3.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения относятся:

- организация платного абонемента;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по фрагментарному копированию документов;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- сканирование и цветная печать материала;

-  доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

   3.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Варениковского сельского поселения Крымского района.

    3.9. Казенное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**4. Организация деятельности Казенного учреждения.**

**Управление Казенным учреждением**

 4.1. Органами управления Казенного учреждения являются: Учредитель Казенного учреждения, директор Казенного учреждения.

 4.2. Компетенция Учредителя Казенного учреждения:

 1)  определяет приоритетное направление деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

 2) утверждает Устав Казенного учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

 3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Казенного учреждения;

 4) назначает на должность директора Казенного учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к директору Казенного учреждения;

 5)  создает комиссии и проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

 6) утверждает систему оплаты труда для работников Казенного учреждения;

 7) закрепляет муниципальное имущество за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

 8)  заключает договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

 9) выдает согласие Казенному учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

 10)  получает необходимую информацию о деятельности Казенного учреждения;

 11)   осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Варениковского сельского поселения Крымского района;

 12)  при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель;

 13) утверждает бюджетную смету и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района;

 14) принимает отчёт о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

 15)  утверждает  штатное расписание Казенного учреждения;

 16)  осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского   поселения Крымского района.

  4.3.  Руководителем Казенного учреждения является директор.

   4.3.1.  Директор Казенного учреждения является единоличным исполнительным органом управления Казенного учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

 4.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

 4.3.3.  Директор Казенного учреждения:

1) обеспечивает осуществление деятельности Казенного учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом;

2)  организует  работу Казенного учреждения;

3) представляет интересы Казенного учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, гражданско - правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения нужд Казенного учреждения;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение счетов;

6) согласует с Учредителем в установленном порядке  структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

7) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Казенным учреждением собственником или приобретённого Казенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Казенного учреждения;

9) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Казенного учреждения, осуществляет контроль за  их исполнением;

10) осуществляет функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района;

11) выдаёт доверенности работникам Казенного учреждения;

12) утверждает отчёт о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами  Варениковского сельского поселения Крымского района;

13) обеспечивает соблюдение работниками Казенного учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

14) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

15) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

16) обеспечивает организационно-техническую деятельность Казенного учреждения;

17) утверждает должностные инструкции работников;

18) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Казенного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

19) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Казенного учреждения  в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района.

 4.3.4. К компетенции директора Казенного учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района и настоящим Уставом Казенного учреждения.

 4.3.5. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.3.6. Директор Казенного учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение учёта и хранения архивных документов;

4) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Казенного учреждения.

5) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению;

6) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации.

**5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Варениковского сельского поселения Крымского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения.

5.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Казенному учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

 5.3. Казенное учреждение не позднее трёх месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

5.4. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Казенным учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

 5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 5.7. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Казенному учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

 5.8. При смене учредителя Казенное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

 5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Казенное учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Казенным учреждением имущества;

 5.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем за счёт средств бюджета Варениковского сельского поселения Крымского района на основании бюджетной сметы.

 5.11. Источниками финансового обеспечения Казенного учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета согласно утверждённой бюджетной смете;

  - доход, полученный Казенным учреждением от приносящей доход деятельности;

  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**6.  Реорганизация, ликвидация и изменение типа Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Казенного учреждения при согласии всех сторон. Казенное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

 6.2.1. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

 6.2.2. Реорганизация Казенного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

 6.2.3. При реорганизации Казенного учреждения (изменении организационно - правовой формы, статуса) его Устав утрачивает силу.

 6.2.4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

 6.3. Правопреемство при реорганизации Казенного учреждения.

 6.3.1. При слиянии Казенных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

 6.3.2. При присоединении Казенного учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

 6.3.3. При разделении Казенного учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

 6.3.4. При выделении из состава Казенного учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Казенного учреждения в соответствии с разделительным балансом.

 6.3.5. При преобразовании Казенного учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Казенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

 6.4. Изменение типа Казенного учреждения.

 6.4.1.Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией.

 При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

 6.4.2. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района.

 6.5. Ликвидация Казенного учреждения.

 6.5.1. Казенное учреждение  может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.5.2. Ликвидация Казенного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

 6.5.3. Ликвидация Казенного учреждения влечет  прекращение его деятельности  без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 6.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

 6.5.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

 6.5.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

 6.6. Порядок использования имущества ликвидируемого Казенного  учреждения:

 6.6.1. При ликвидации Казенного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Казенного учреждения и муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке на цели, в интересах которых оно было создано.

 6.6.2. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков;

 6.6.3. При ликвидации Казенного учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля;

 6.7. Запрещается приватизировать Казенное учреждение, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

 6.8. Неправомерное решение о ликвидации Казенного учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

**7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность**

**Казенного учреждения**

 7.1. Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

 - приказами директора, издаваемыми  в соответствии с его компетенцией;

 - должностными  инструкциями работников Казенного учреждения;

 - положениями о структурных подразделениях Казенного учреждения;

 - правилами пользования библиотекой;

 - правилами внутреннего трудового распорядка;

 - коллективным  договором;

 - штатным расписанием;

 - графиком работы сотрудников;

 - инструкциями по охране труда и технике безопасности;

 - иными  локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**8. Порядок внесения изменений и дополнений**

**в Устав Казенного учреждения**

 8.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Учредителя.

 8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 **9. Заключительные положения**

 9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Казенного учреждения.

 9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.