

Положение о филиале «Школьненская сельская библиотека»

1. Общие положения

Филиал «Школьненская сельская библиотека» - структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Варениковская поселенческая библиотека», именуемое в дальнейшем Филиал.

Полное наименование филиала на русском языке: Филиал «Школьненская сельская библиотека» муниципального казенного учреждения «Варениковская поселенческая библиотека».

Сокращенное: филиал «Школьненская сельская библиотека».

Местонахождение Филиала: 353353, Краснодарский край, Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 48.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Целью создания Филиала является удовлетворение информационных, культурных, образовательных и прочих потребностей населения путем обеспечения свободного доступа к книгам и другим носителям информации.

2.2. Предметом деятельности Филиала является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Филиал обслуживает детей и взрослых.

2.4. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов (предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа);
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей,

конкурсов и иных культурных акций, читательских любительских клубов и объединений по интересам);

- осуществление выставочной деятельности.

Филиал вправе осуществлять другие соответствующие его цели виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Имущество Филиала

3.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением культуры на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального казенного учреждения.

3.2. Имущество, переданное Филиалу в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Филиалом на праве оперативного управления.

3.3. При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

3.5. Контроль за имуществом, закрепленным за Филиалом, осуществляет МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляет заведующий, в соответствии с действующим законодательством, уставом МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» и настоящим Положением.

4.2. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

4.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключает (изменяет, прекращает) директор МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

4.4. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала и подотчетен МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

4.5. Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей работы Филиала. В пределах установленных трудовым договором, уставом МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» и настоящим Положением, распоряжается имуществом Филиала по разрешению директора МКУ «Варениковская поселенческая библиотека». В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.7. Обязанности заведующего Филиалом определяются должностной

инструкцией, утвержденной директором МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

4.8. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации. Сотрудники Филиала назначаются и освобождаются от работы директором МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» по представлению заведующего Филиалом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

4.9. Трудовой коллектив Филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив филиала:

- принимает участие в рассмотрении проекта коллективного договора с администрацией;
- принимает участие в рассмотрении и решении вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает участие в конференции трудового коллектива МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

5. Права и обязанности Филиала

5.1. Филиал действует на основании доверенности МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

5.2. Обслуживание населения осуществляется согласно «Правилам пользования филиалом «Школьниковская сельская библиотека», в соответствии с «Правилами пользования МКУ «Варениковская поселенческая библиотека».

5.3. В своей деятельности Филиал учитывает интересы читателей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.4. Филиал имеет право:

- привлекать по доверенности МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организация, физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУ «Варениковская поселенческая библиотека»;
- предоставлять на рассмотрение комиссии по списанию недостачу после проверки книжного фонда;
- Филиал осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности.

5.5. Филиал осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Филиал обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано;
- разрабатывать и предоставлять для утверждения МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» планы и отчеты о производственной деятельности;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные МКУ «Варениковская поселенческая библиотека», в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Филиала осуществляется учредителем (администрация Варениковского сельского поселения Крымского района), МКУ «Варениковская поселенческая библиотека», а также налоговыми и другими органами, в пределах их компетентности, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка муниципальных учреждений.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» с разрешения учредителей МКУ «Варениковская поселенческая библиотека» в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется специальной комиссией.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 4

четыре листах

